

**FŐ TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

5540 Szarvas, Fő tér 3.

OM azonosító: 028425

Tel.: 66/312-172, 30/283-8487

E-mail: [foteriskola@gmail.com](mailto:foteriskola@gmail.com)

---

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkezőnevelő  
és oktató munkát  
közvetlenül segítő  
munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó  
helyi értékelési szabályzata**

# FŐ TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

5540 Szarvas, Fő tér 3.

OM azonosító: 028425

Tel.: 66/312-172, 30/283-8487

E-mail: [foteriskola@gmail.com](mailto:foteriskola@gmail.com)

---

1. Jelen szabályzat a Fő téri Általános Iskola és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki. A munkakörök felsorolását a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza. A szabályzat alapjául a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 8.§ (1a) és (1b) bekezdése, 9.§ (2-4) bekezdése, 10/A § (7) bekezdése, 10/G § (1) bekezdése, valamint az 5. számú melléklete szolgál.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában
  - gyakornok: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
  - intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője,
  - közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
  - mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézmény-vezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer
  - 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
  - 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
    - 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:
      - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét
      - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
      - a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
      - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
      - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
      - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
      - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

# FŐ TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

5540 Szarvas, Fő tér 3.

OM azonosító: 028425

Tel.: 66/312-172, 30/283-8487

E-mail: [foteriskola@gmail.com](mailto:foteriskola@gmail.com)

---

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa elmunkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézmény-vezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok meg- fogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszámadható:

- Kiemelkedő (3 pont)
  - Megfelelő (2 pont)
  - Kevésbé megfelelő (1 pont)
  - - Nem megfelelő (0 pont)
-

# FŐ TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

5540 Szarvas, Fő tér 3.

OM azonosító: 028425

Tel.: 66/312-172, 30/283-8487

E-mail: [foteriskola@gmail.com](mailto:foteriskola@gmail.com)

---

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevéssé alkalmas (30-59%)
- - alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2022. október 1-jén lép hatályba. Jelen szabályzatot az intézmény alkalmazotti közössége 2022. szeptember 30-i értekezletén megtárgyalta és véleményezte. A szabályzat nyilvános, azt az intézmény honlapján, valamint a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Szarvas, 2022. szeptember 30.

Rejtő Csaba  
intézményvezető

---